

四川蜀道智慧交通集团有限公司  
企业内部知识沉淀管理咨询服务项目

比选文件

比选人：四川蜀道智慧交通集团有限公司

2023年8月



## 目录

第一章 比选公告 .....	1
第二章 参选人须知 .....	3
第三章 评审方法 .....	7
第四章 合同文本 .....	13
第五章 比选项目要求 .....	13
第六章 编制比选申请文件 .....	26

## 第一章 比选公告

为加强四川蜀道智慧交通集团有限公司内部知识沉淀管理工作，依照《四川省国资委及出资企业中介机构选聘管理试行办法》（川国资委办〔2019〕9号）及公司相关规定，按照公开、公平、公正的原则，经研究决定，我公司将通过公开比选方式选定四川蜀道智慧交通集团有限公司（以下简称“比选人”）企业内部知识沉淀管理服务机构。

### 1.项目情况

**1.1 项目名称：**企业内部知识沉淀管理咨询服务项目

#### 1.2 服务内容：

对蜀道智慧交通集团有限公司内部知识沉淀管理体系进行整体规划；基于核心业务梳理和知识内容分类，形成智慧交通知识地图，能够让员工理解并能准确讲出公司核心业务；围绕核心业务、先进科研成果等开展知识管理，将重点知识标准化，将隐性知识显性化；建立内训师聘任、等级认定、评定机制，确保知识管理有效落地。

**1.3 服务期限：**10个工作周。

**2.比选限价：**50万元（含税价，不含本数）

#### 3.参选人资格要求

比选申请人应当提供符合下列资格要求的印证材料或相关承诺书，并对所提供材料或承诺的真实性、完整性负责。

3.1 在中华人民共和国境内合法注册的单位，企业营业范围载有管理咨询业务。

3.2 具有良好的商业信誉：

3.2.1 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中未被列入严重违法失信企业名单。

3.2.2 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中未被列入失信被执行人名单。

#### 4.比选文件的获取

4.1 有意参加本次的比选申请人，请于本公告发布之日起，在四川蜀道智慧交通集团有限公司网站（[www.shudaoit.com](http://www.shudaoit.com)）信息公开栏目中匿名下载比选文件。

4.2 补遗书（如果有）、通知书〔如果有〕及相关公告均在四川蜀道智慧交通集团有限公司网站（[www.shudaoit.com](http://www.shudaoit.com)）发布。

4.3 比选人不提供其他任何比选文件获取的方式。比选申请人应在比选期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人没有任何问题和疑问，或是已收到或默认已收到，否则造成的一切后果由比选申请人自行承担。

#### 5.比选申请文件的递交及相关事宜

5.1 比选文件递交的截止时间为 **2023年8月14日 10:00**（北京时间，下同），参选人应于当日 9:30 至 10:00 将按要求密封完好的比选文件以面交方式送达比选人指定地点：成都市高新区交子大道 499 号蜀道集团大厦 6 楼会议室。

比选人定于比选申请文件送交截止时间的同一时间、同一地点举行公开比选，参选人应派代表出席并签到。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的比选文件，比选人不予受理。本次比选不接受邮寄的比选文件。

#### 6.发布公告的媒体

本次比选公告在四川蜀道智慧交通集团有限公司网站（[www.shudaoit.com](http://www.shudaoit.com)）发布。

#### 7.评审办法

本次评审采用综合评分法，资格后审、单信封形式。

评审委员会根据比选文件规定的评审办法，对比选申请文件进行评审和比较，形成评审报告，按综合评分由高到低排序推荐 1-3 名中选候选人。

#### 8.评审结果公示

比选人在收到评审报告之日起 3 日内，比选人将评审结果即评审委员会推荐中选候选人名单在四川蜀道智慧交通集团有限公司网站上公示 3 个工作日以接受社会公开监督。参选人或者其他利害关系人对评审结果有异议，应当在中选候选人公示期间提出，截止日后不再接受投诉。

#### 9.联系方式

比选人：四川蜀道智慧交通集团有限公司

地 址：成都市高新区交子大道 499 号蜀道集团大厦 6 楼

联系人：刘女士

电 话：17729835897

比选人：四川蜀道智慧交通集团有限公司

2023年8月7日





## 第二章 参选人须知

序号	条款名称	编列内容
1	比选人	比选人：四川蜀道智慧交通集团有限公司 地 址：成都市高新区交子大道 499 号 网 址： <a href="https://www.shudaoit.com/">https://www.shudaoit.com/</a>
2	项目名称	企业内部知识沉淀管理咨询服务项目
3	项目地点	成都市高新区交子大道 499 号
4	计划工期	签订合同起 10 个工作周内，详见合同主要条款中的约定。
5	是否接受 联合体比选	本次比选不接受联合体比选。
6	关联关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加比选。否则，相关比选均无效。
7	比选文件的 组成	比选文件包括以下内容： 第一章 比选公告 第二章 参选人须知 第三章 评审办法 第四章 合同文本 第五章 比选项目要求 第六章 比选申请文件格式 以及比选文件补遗书（如有）或通知书（如有）。
8	比选人要求澄清比 选文件的截止时间	递交比选文件截止之日 3 天前
9	比选人对比选文件 的澄清	送交比选文件截止之日 3 天前，比选人将以补遗书形式对比选文件进行澄清。
10	比选申请文件 的组成	比选申请文件应包括下列内容： 一、比选申请函

		<p>二、比选报价函</p> <p>三、法定代表人身份证明及授权委托书</p> <p>四、资格审查资料</p> <p>五、服务承诺函</p> <p>六、工作方案</p> <p>七、比选申请文件补遗书（如果有）、通知书（如果有）</p> <p>八、参选人认为需要提交的其它资料</p>
11	比选有效期	自参选人提交比选申请文件截止之日起计算 <b>90</b> 天
12	近年完成的类似项目的年份要求	自 2020 年 1 月 1 日起至今，以签订合同时间为准。
13	比选文件的真实性要求	参选人所递交的比选申请文件（包括资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息）应真实可信，不存在虚假。参选人声明不存在限制比选情形，但被发现存在限制比选情形的，视为虚假比选行为。如比选文件存在虚假，在评审阶段发现的，评审委员会应否决比选；中选候选人确定后发现的，比选人取消中选候选人或中选资格。
14	是否允许递交备选比选方案	不允许
15	签字或盖章要求	<p>(1) 单位公章内容必须与单位营业执照名称一致。</p> <p>(2) 法定代表人或授权的代理人必须在比选申请文件格式上所有要求签署的地方亲自签署，并不得用印章、签名章或电子制版章代替。</p> <p>(3) 比选申请文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖参选人单位公章（法定名称），不得使用专用印章。</p> <p>(4) 比选申请文件格式中对应内容在提交的比选申请文件中的任何改动之处应加盖单位公章或由参选人的法定代表人或其委托代理人签字确认。</p> <p>(5) 法定代表人身份证明、授权委托书（如有）具体要求见第六章比选申请文件格式。</p>
16	比选文件副本份数	正本 1 份，副本 4 份
17	装订要求	比选申请文件的正本、副本应编制目录且逐页标注连续页码，采用粘贴或装订方式分别装订成册（A4 纸幅），并标

		明“正本”、“副本”，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。由于比选申请文件页码编制和装订造成的丢失、散落、缺页或其它后果概由参选人自行承担。
18	比选申请文件的密封	项目名称、年月日。
19	递交比选申请文件地点	同比选公告
20	比选申请文件的拒收	比选申请文件有下列情形之一的，比选人应当拒收： (1) 逾期送达或者未送达指定地点； (2) 未按比选文件要求密封。
21	比选申请文件开启时间和地点	同比选公告
22	开启程序	(1) 密封情况检查：由监督人员和比选人代表检查比选文件外包封的密封情况，并当场予以确认；当比选文件外包封未按第 4.1.1 款密封时，将当场确认，不予开封，原封退还。 (2) 开封顺序：抽签。
23	评审委员会的组建	根据《四川省国资委及出资企业中介机构选聘管理试行办法》（川国资委办[2019]9号）第 17 条相关规定，比选人组建评审委员会。
24	评审方法	综合评估法
25	重新比选	有下列情形之一的，比选人可重新比选： (1) 比选截止时间止，递交比选文件的比选人少于三个的； (2) 经评审委员会评审后否决所有比选人的； (3) 评审委员会推荐的中选候选人均未能与比选人签订合同协议书的； (4) 法律规定的其他情形。
26	比选人的通讯要求	参选人在送交比选申请文件时登记参选人信息及有效的联系方式，至评审结果公示前，必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，否则比选人不承担由此引起的一切后果。



27	异议	参选人或利害关系人对比选文件、评选、评审结果有异议的，应当依法先向比选人提出。
28	比选报价	<p>1.参选人的比选报价，为完成本咨询项目活动全过程合同明示或未明示一切费用的包干总价，包括但不限于：专题研究、协调、各种会议的会务费用以及咨询、利润、税金、保险、差旅等与此有关的一切费用。</p> <p>2.合同实施期间由参选人在公司本部安排工作场所。</p> <p>3.最高比选限价是指比选人根据本项目的内容编制的比选控制价上限。</p> <p>本项目的最高比选限价为 50 万元(含税价，不含本数)，比选报价超过或等于最高比选限价的，其比选申请将被拒绝。</p>
29	放弃中选的處理	<p>(1) 比选截止时间后参选人不得撤销比选文件。</p> <p>(2) 中选人在收到中选通知书后，拒签合同协议书，比选人将取消其中选资格。</p> <p>(3) 合同协议书签订后，中选人放弃合同，参选人将承担相应的法律责任。</p>
30	中选情况解释说明	比选人、评审委员会不负有向未中选方解释落选原因的责任。



## 第三章 评审方法

### 1. 评审

1.1 比选人在比选公告规定的时间和地点公开评比。

本项目评比时间：2023年8月14日10:00，评比地点：蜀道集团大厦6楼会议室。

1.2 比选项目少于三个参选方的，将依据有关规定重新组织比选。

1.3 未按规定提交合格的比选申请文件将不予开封，并退给参选人。

### 2. 评审方法

本项目采用综合评估法进行评选。评选以百分制计分，评选人员对各评审项目逐项评分，满分100分，其中：报价部分20分，技术部分50分，商务部分30分。

#### 2.1 比选申请文件初审

初审包括资格性检查和符合性检查。资格性检查。依据比选文件的规定，对比选申请文件中的资格证明等进行审查，以确定比选申请人是否具备比选资格。符合性检查。依据法律法规和比选文件的规定，对比选申请文件进行审查，以确定比选申请人是否通过符合性审查。评审内容详见初审评审表。

初审评审表

序号	评审因素	评审标准
1	在中华人民共和国境内合法注册的单位，企业营业范围载有管理咨询业务。	1.比选申请人若为企业法人的，提供“统一社会信用代码营业执照”，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； 2.比选申请人若为事业法人的：提供“统一社会信用代码法人登记证书”，未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”。
2	具有良好的商业信誉	1. 在国家企业信用信息公示系统 ( <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a> )中未被列入严重违法失信

		企业名单; 2. 在“信用中国”网站 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> )、中国执行信息公开网 ( <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ) 中未被列入失信被执行人名单。
3	不接受联合体参与比选	根据比选申请人比选申请文件评审。
4	比选申请人名称	与营业执照一致
5	比选报价	符合“参选人须知”要求, 不得超过比选最高限价。
6	签字、盖章	符合“参选人须知”要求
7	副本份数	符合“参选人须知”要求
8	装订	符合“参选人须知”要求
9	比选申请文件格式	符合第五章“比选申请文件格式”要求和符合“参选人须知”要求

注: 审查内容符合要求打“√”, 不符合要求的打“×”, 结论分“通过”和“不通过”; 上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”, 有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。只有通过了初审的比选申请人才能进入详细评审。

### 2.2 比选申请文件详细评审

由评审委员会采用综合评分法对比选申请人的比选申请文件进行综合评分, 具体要求详见本章分值构成与评分标准。

### 3. 参选文件出现下列情形之一的, 视为无效参选文件:

3.1 未按比选文件规定的格式填写、内容不全、未响应比选文件的实质性要求和条件的;

3.2 违反编制比选申请文件的相关规定, 可能对评审工作产生实质性影响的;

3.3 未通过资格审查的。

#### 4. 评审委员会

4.1 比选人根据本次比选的特点自行组建评审委员会。评审委员会对比选申请文件进行审查、质疑、评估和比较。

4.2 评审委员会成员名单，在中选结果确定前是保密的，评审在有关部门监督和保密的状态下进行。

4.3 评审委员会成员应当客观公正履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员不得私下接触参选，不得接受参选人的财物或其他好处。

4.4 评审期间，评审委员会成员根据需要对某些比选进行质询，参选人法定代表人或其委托人必须等候。

#### 5. 比选申请文件的澄清

5.1 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

5.2 参选单位的澄清文件是比选申请文件的组成部分，并取代比选申请文件中被澄清的部分。

5.3 比选申请文件的澄清不得对比选内容进行实质性修改。不接受提供可更改的项目报价。

#### 6. 评审原则和方法

6.1 严格依法评审，坚持公平、公正的原则。

6.2 严格按照比选文件的要求和条件进行。

6.3 本次评审采用综合评分法（评审办法附后）。比选人不保证价格最低报价能够中选，无义务承担对未中选人的任何责任。

6.4 评审委员会按照比选文件要求的评分标准进行综合评审打分，以评审总得分高低排序并推荐 1-3 名中选候选人。比选人根据评审委员会推荐的中选候选人顺序确定中选人。若另有特殊情况应由评审委员会形成推荐意见。



## 7.分值构成与评分标准

总分 100 分，其中报价部分 20 分，技术部分 50 分，商务部分 30 分。

## 评价项目-报价部分（20 分）

评分项目		评分标准	得分
报价部分 (20 分)	投标报价 (20 分)	投标报价得分=(1-价格调节系数 A*[1-评标价/基准价 M])*报价部分权重 20%*100  基准价 M 为各有效投标的评标价的算数平均值。 价格调节系数 A: 当投标报价高于基准价时, A=0.5; 当投标报价低于基准价时, A=0.5。	20 分

## 评价项目-技术部分（50 分）

评分项目		评分标准	得分
技术部分 (50 分)	项目需求理解	对项目需求的理解准确、深入、全面、系统，贴合企业实际：8-10 分 对项目理解相对比较充分、透彻，实现目标较好满足招标人的需求：4-7 分 上述内容相对一般：0-3 分。	10 分
	总体方案	方案具体详实，针对性、科学性、可操作性强，预期成果能满足要求：8-10 分 方案相对较具体详实，针对性、科学性、可操作性比较强，预期成果能基本满足要求：4-7 分 上述内容一般：0-3 分。	10 分
	重点难点问题识别及解决	对项目重点难点问题认识清晰，并给出解决思路和应对措施，相关思路措施有针对性和可行性：8-10 分 对项目重点难点问题有一定认识，并给出解决思路和应对措施，相关思路措施比较有针对性和可行性：4-7 分。 上述内容一般：0-3 分。	10 分



评分项目		评分标准	得分
技术部分 (50分)	项目交付物情况	工作交付成果明确，交付示例完全符合招标人要求，完全契合招标人需要：8-10分 工作交付成果较明确，交付示例基本符合招标人要求，较为契合招标人需要：4-7分 上述内容一般：0-3分。	10分
	项目管理	项目整体计划完整，流程组织、时间进度计划安排合理，进度及质量保障科学合理，可行：8-10分 项目整体计划比较完整，流程组织、时间进度计划安排相对合理，进度及质量保障较有保障：4-7分 上述内容一般：0-3分。	10分

## 评价项目-商务部分（30分）

评分项目		评分标准	得分
商务部分 (30分)	公司资质与专业能力	<p>投标人对组织发展、人才管理、知识管理有着深刻的洞察和理解，能结合知识管理最佳实践和国内外领先企业实践研究，提供前瞻性、可落地性建设思路 and 方案，且具备从前端咨询规划到后端数字化系统端到端的专业服务能力。</p> <p>2020年1月1日至今100万元（含）以上交通、科技、制造等行业国有企业人力资源管理咨询项目业绩，有一项得3分，60万元（含）-100万元（不含）项目业绩，有一项得2分，60万元（不含）以下项目业绩，有一项得1分，得分项目不超过6个，最多不超过15分。</p> <p>投标人必须提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中须至少包括合同的首页、主要内容页，合同金额页、履行时间页，签字盖章页以证明业绩列表中的内容真实和有效，若合同复印件中不能体现以上信息的，投标人须在评标现场提供合同原件（审核后退回）。</p>	15分

评分项目		评分标准	得分
商务部分 (30分)	团队业绩	<p>项目负责人有 15 年以上国际领先管理咨询公司经验，2020 年 1 月 1 日至今有领导过收费 150 万元(含)以上交通、科技、制造等行业领域或中央企业组织发展、人力资源管理咨询项目的业绩。有一项得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>以上须提供合同复印件并加盖投标人单位公章，合同复印件中需体现项目负责人的名字，若合同复印件中不能体现出项目负责人的名字，须另附说明文件并加盖投标人单位公章。</p>	5 分
	团队配置	<p>团队主要成员能力突出，现场驻场人员最低具有 4 年(含)以上相关人力资源管理咨询经验，人员配置充足，组合搭配合理，能够有效调动内外部资源配合项目开展项目：4-5 分</p> <p>团队能力较突出，有较丰富的行业专业经验，人员配置较充足，组合较合理，能够调动内外部资源配合项目开展项目：2-3 分</p> <p>上述内容基本满足或一般：0-1 分。</p>	5 分
	服务及优惠承诺	<p>充分考虑客户需求，在服务质量、实施辅导支持等方面给出切实可行的优惠增值及其他服务承诺:4-5 分</p> <p>考虑客户需求，在服务质量、后续支持等方面给出一定的优惠增值及其他服务承诺:2-3 分</p> <p>上述内容一般:0-1 分。</p>	5 分

备注：

- 1) 得分保留小数点后两位；
- 2) 评标委员会有权判定明显低于成本的投标是无效投标，经评标委员会判定合格投标人的报价为无效报价的，将不计入基准价计算。

# 咨询服务合同

(企业内部知识沉淀管理咨询项目)

甲 方：【            】

乙 方：【            】

## 第一条 合同当事人

甲方(需方): 【                    】  
地址: 【                    】  
法定代表人/负责人: 【                    】  
纳税人识别号: 【                    】  
银行账户开户名: 【                    】  
开户行: 【                    】  
账号: 【                    】

乙方(供方): 【                    】  
地址: 【                    】  
法定代表人/负责人: 【                    】  
纳税人识别号: 【                    】  
银行账户开户名: 【                    】  
开户行: 【                    】  
账号: 【                    】

鉴于:

1. 甲方是一家依据中国法律成立并合法注册、经营及有效存续的公司, 具有签署本合同的合法主体资格, 且在签署本合同时无任何法律障碍和重大事件影响甲方继续正常存续和履行本合同的能力;

2. 乙方是一家依据中国法律成立并合法注册、经营及有效存续的公司, 具有签署本合同的合法主体资格, 且在签署本合同时无任何法律障碍和重大事件影响乙方继续正常存续和履行本合同的能力;



3. 乙方拥有合法提供本合同标的物的全部政府许可、生产和/或使用许可和/或授权，对其所提供的标的物拥有完全的排他的所有权和/或知识产权。乙方所提供本合同标的物或服务不会损害任何第三方的合法权益和社会公共利益。

为此，甲乙双方本着平等互惠、协商一致的原则，订立本合同。

## 第二条 合同商务条款

### 2.1 合同标的

2.1.1 甲方要求乙方对甲方本部及所属企业四川数字交通科技股份有限公司、四川智慧高速科技有限公司、四川云控交通科技有限公司、成都华钨科技有限公司（以下简称“所属企业”）进行企业内部知识分类（以下简称“本项目”或“知识管理咨询项目”）。对内，以关注核心业务发展为出发点，实现企业内部知识对现有员工的赋能；围绕甲方本部及所属企业核心业务、先进科研成果等开展知识管理，将重点知识标准化；实现向新员工准确、快速进行企业文化与内部知识传递。对外，实现统一的信息输出；实现规范化信息交流，以此提高企业核心竞争力、让外界更加清晰明了公司的业务与定位。最终实现推动企业文化与业务的双向发展。

2.1.2 甲方将指派专人在知识管理体系搭建咨询服务中，负责与乙方【 】联系并向乙方发出指示。

### 2.2 合同价款

2.2.1 本合同总价为：含税金额为【 】元（大写：【 】），增值税率为【 】%，增值税税额为人民币【 】元（大写：【 】），不含税金额为人民币【 】元（大写：【 】）。

2.2.2 本合同总价为固定不变价，如无其他明确约定，上述金额为含税价格，包括但不限于服务费、人工费、管理费、交通费、餐食费等乙方履行本合同的全部费用。除非甲方书面同意，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 2.3 付款方式

2.3.1 第一次付款：合同签订后，甲方收到乙方开具等额发票，甲方完成审核及付款审批流程后于15个工作日内，甲方支付乙方30%的服务费用，金额为【 】元（大写：【 】）；

2.3.2 第二次付款：合同总价的 50%，初步完甲方企业内部知识分类，出具《企业内部知识分类方案》初稿后，经过甲方验收初步同意，甲方在收到乙方提供相应金额发票后的 15 日内向乙方发起支付，金额为【 】元（大写：【 】）；

2.3.3 第三次付款：即合同结算金额剩余应付款项，完成所有合同约定咨询服务工作并出具最终交付内容，完成终验同意后进行结算，甲方在收到乙方提供相应金额发票后的 15 日内向乙方发起支付，金额为【 】元（大写：【 】）。

2.3.4 本合同标的的付款方式由甲方根据实际情况选择转账或电汇等方式进行支付。

## 2.4 发票开具与结算

2.4.1 甲方支付任何一笔合同款项前，乙方必须向甲方提供标明相应付款金额的增值税专用发票发票联、抵扣联（或其他合法的增值税进项抵扣凭证）原件和复印件各一份，收到上述发票为甲方付款的必要条件。乙方承诺其开具发票的形式与内容均合法、有效、完整、准确，不开具或开具不合格的，甲方有权延迟支付应付款项直至卖方开具合格票据之日且不承担任何违约责任，且乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

2.4.2 双方结算银行帐号见合同第一条合同当事人：任何一方如需改变合同第一条的账户，应提前 10 日以书面通知另一方，未能通知的仍以合同第一条约定的账户为本合同价款结算账户。如一方未按本合同规定通知而使另一方遭受损失的，应予以赔偿。

## 2.5 通知与送达

2.5.1 根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式，以（1）专人递送，（2）特快专递，（3）传真，或（4）挂号信件发出。特快专递或挂号信件的交寄日以邮戳为准。上述书面通知均须标明合同接收方为收件人。

2.5.2 上述书面通知按对方在本合同第一条中所列的地址发出，并按本合同第 2.6.3 条款规定时间视为已经送达。如任何一方的地址有变更时，须在变更前十日以书面形式通知对方。因迟延通知而造成的损失，由过错方承担责任。

2.5.3 双方同意符合以下条件确认的时间通知视为正式送达的日期：

2.5.3.1 以专人递送的，接收人签收之日视为送达；

2.5.3.2 以传真方式发出的，以发件方发送后打印出的发送确认单所示时间视为送达；

2.5.3.3 以特快专递或以挂号方式发出的，发往本市内的，发出后第3日视为送达。发往国内其他地区的，发出后第7日视为送达。发往港、澳、台地区的，发出后第15日视为送达。发往境外其他国家或地区的，发出后第15日视为送达；

### 第三条 甲方权利和义务

3.1 甲方有权对乙方的咨询服务情况进行监督，有权要求乙方更换有关人员。

3.2 甲方有权验收乙方提交的咨询成果并提出验收意见。

3.3 双方理解并同意，乙方服务可能包括提出意见与建议，但与执行该等意见及建议相关的所有决定应由甲方作出并对外承担相应责任。若因乙方的意见与建议导致甲方损失，甲方有权向乙方追偿。

3.4 甲方应在乙方履行约定服务过程中与乙方进行合作，包括但不限于向乙方提供合理的设施以及及时提供甲方的数据、信息及安排配合人员。为本约定业务之目的，甲方兹此确认将向乙方提供有关甲方的任何性质的信息及乙方为履行本约定业务而可能合理要求的任何其他信息或文件，但未经甲方书面确认，甲方及甲方所属企业认为前述要求提供但信息触及甲方下属企业的核心技术、未公开信息等不适宜提供的除外。

3.5 除本合同内载列之任何甲方责任以外，甲方亦须负责：

3.5.1 甲方人员的行为；

3.5.2 及时就约定服务相关事宜作出决策；

3.5.3 向乙方提供准确及完整的信息。

3.5.4 如信息有任何变更，不论任何信息，甲方均有责任更新有关信息，包括通知乙方甲方在本合同期限内的任何状况变化。



#### 第四条 乙方权利和义务

4.1 乙方承诺乙方所提供的服务是基于乙方的专业能力、经验和相关资源，在乙方能力范围之内，乙方应以最优水平服务于甲方；乙方的工作成果具有独创性，是完全基于甲方要求而度身订做的。

4.2 乙方有权对甲方提出的建议提出质疑或建议并保留意见，甲方对乙方的合理化建议或意见应予认真考虑。

4.3 因甲方向乙方提供的信息或数据不准确、不完整而导致乙方提供的服务出现错误致使甲方遭受损失的，乙方对此不承担责任。

4.4 乙方应在【一定期限内】对甲方实施本项目予以协助，根据甲方实施的实际情况及时调整。

#### 第五条 工作成果的所有权及使用乙方的工作成果

5.1 在本合同中，“工作成果”应指本合同所约定的，就本次服务由乙方提交给甲方的最终交付物，包括：

- (i)
- (ii)
- (iii)

5.2 在甲方依照本合同全额支付本合同项下款项的前提下，甲方拥有对工作成果（其中所涉及的乙方技术和第三方知识产权（如有）除外）的知识产权并按照本合同约定的方式使用该工作成果。但乙方有权保留一套该工作成果的副本或其他任何文件以作为乙方与本合同及项目有关工作之证据或记录，但在任何情况下均不能以宣传、交流等目的在任何场合进行使用。“乙方技术”是指乙方及/或乙方成员公司在提供本次服务前已创设、取得或以其他方式拥有的，或乙方在提供本次服务中利用、创造、应用或以其他方式获得的技术，包括但不限于方法、方法论、专有技术和概念。无论本合同其他条款如何约定，乙方技术应属于乙方和/或乙方成员公司（视情况而定）。



5.3 因为甲方原因导致的第三方接触、使用或依赖乙方的工作成果而向乙方提起任何索赔或法律行动的，甲方同意保护乙方免受该等索赔和法律行动的影响和损害并全额补偿乙方因此遭受的所有损失和侵害，但因乙方工作成果自身原因侵犯第三方权益的除外。

## 第六条 责任限制

6.1 因乙方原因造成未按时完成工作，每逾期1日因向甲方支付每日万分之三的违约金，因乙方原因造成未按时完成工作超过1个月，甲方除可以终止合同、收回已付的费用外，乙方还应向乙方支付相当于总费用10%的违约金。

6.2 甲方逾期付款，应向乙方支付每日万分之三的违约金。逾期一个月，乙方除可解除合同，已收取的费用不予退还，并支付相当于总费用10%的违约金；对于逾期期间内乙方所提交的经甲方签字认可的方案，甲方应支付咨询费。

6.3 甲方延迟向乙方提供材料或未及时对乙方提供的方案提出修改意见，乙方完成本项目的时应当顺延。

6.4 乙方将在甲方了解到的有关情况、甲方向乙方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成甲方损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

6.5 乙方擅自变更或解除本合同，应退还甲方已支付的费用；甲方擅自变更或解除本合同，乙方不予退还已收取的费用。

## 第七条 保密及隐私

7.1 乙方应在本合同履行过程中所获悉的有关甲方或甲方下属企业的任何信息（“甲方的保密信息”）予以保密，且仅将甲方的保密信息用于实现本合同之目的。

7.2 除下列情况外，乙方将不会未经甲方同意而向任何其他方披露甲方的保密信息：

(i) 为本合同所允许作出的披露；

(ii) 根据法律、法规或规定、法律程序或专业职责的要求而作出的披露；

(iii) 乙方可在向其他潜在客户提交的建议书或其他类似文件中提及甲方为乙方的客户并提及本次服务，但不得向第三方披露有关甲方的任何商业秘密或影响甲方商誉的不当言论；

(iv) 为实现本合同之合同目的所需要,乙方可披露甲方的保密信息给为乙方和其成员公司及其相关人员提供行政、基础设施或其他支持服务的供应商,其中,除为履行本合同而指定的项目组成员外,应当书面向甲方说明将要提供的对象和目的,并取得甲方书面同意。

7.3 在甲方的保密信息包括由甲方或其代表为本次服务之目的向乙方提供的个人信息(“个人信息”)的情况下:

(i) 双方应各自遵守,那些适用于己方的,与本合同和本次服务相关的个人信息储存、处理和传输的个人信息保护法律项下的义务。针对本次服务中乙方需要处理的个人信息,乙方将根据甲方合法合理的指示处理该等个人信息,并遵守适用于国家法定的安全要求;

## 第八条 法律适用和司法管辖

8.1 本合同的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。

8.2 因本合同所引起的或与其有关的任何争议(包括关于本合同之存在、效力或终止,或条款无效之后果等争议),均应先通过友好协商解决,经协商无法解决之争议在甲方所在地(成都市)有管辖权的人民法院起诉,通过诉讼解决合同争议。

## 第九条 不可抗力

9.1 除付款义务以外,任何一方对其可以合理控制之外的任何情况或因素,包括火灾、疫病、自然灾害、罢工或劳资纠纷、战争或其他暴乱,或任何法律、命令或政府机构或有权部门的要求等,而导致的延误不承担责任。

## 第十条 终止条款

10.1 本合同应持续有效,直至本次服务完成(即交付工作成果)或任何一方根据本条款的约定终止本合同(以较早发生者为准)。任何一方均有权经提前三十日给予对方书面通知而终止本合同。若发生导致乙方认为其已不适宜继续为甲方提供服务的任何情况,包括法定要求,或乙方认为其履行本合同的任何部分将变为不合法、或者与独立性或专业规则产生冲突,经双方协商一致,乙方亦可在向甲方作出书面通知后立即终止本合同。

10.2 在本合同终止的情况下，乙方应有权根据其截至终止之日对本合同所作出的贡献和参与收取双方确认的合理费用。

10.3 本合同正文的所有条款的法律效力不受本合同到期或终止的影响。

## 第十一条 其他

11.1 本合同一式肆份，甲乙双方签字或盖章后生效，双方各执贰份，具备相同的法律效力。

四川蜀道智慧交通集团有限公司

合同名称【企业内部知识沉淀管理咨询合同】

签章页

(本页无正文)

甲方：【                    】（盖章）

代表签字：【                    】

日期：【                    】

乙方：【                    】（盖章）

代表签字：【                    】

日期：【                    】



本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时，根据比选文件和比选申请文件内容及合同谈判结果，对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

## 第五章 比选项目要求

### 1.项目比选内容

#### 1.1 项目比选范围

本次比选的企业知识沉淀管理咨询服务项目实施范围为：四川蜀道智慧交通集团有限公司本部及所属企业。

#### 1.2 项目比选要求

请参见第三章第7节。

### 2.项目实施过程要求

2.1 项目实施时间：在比选文件要求的时间内完成约定工作内容等任务，具体时间进度计划由比选方提出，经与比选方沟通一致后实施。

2.2 项目实施地点：成都市高新区交子大道499号蜀道集团大厦。

### 3. 工作方案

工作方案应使用文字、图表描述本项目的总体要求、目标，分业务、分阶段工作日程和工作目标，各阶段拟采用的主要工作方式、流程、措施等。工作方案的设计须充分考虑比选人的企业现实状况和主要业务需求，符合比选人的企业战略目标和总体发展思路，工作方式务实、高效，方案思路逻辑清晰，语言简洁、易懂。具体包括但不限于下述内容：对本项目的理解、咨询工作的实施步骤、团队配置、项目里程碑、工作成果、项目质量控制等。

### 4.人员

4.1 人员满足第一章比选公告第3条规定；

4.2 参选人应严格按照比选申请文件所填报人员参与本项目实施，在工作期间保持工作人员相对稳定并遵守合同条款相关约定。

### 5.服务承诺

参选人的服务承诺应按不低于比选文件中提出的所有服务要求标准做出响应。其基本服务要求如下：

5.1 承诺中选后不得将本项目部分或全部服务内容分包、转包给第三方承担，否则由我公司承担全部经济和法律責任；

5.2 承诺项目主体工作完成前（指项目各项交付物初稿完成并通过部门内部汇报），项目服务团队所有人员应提供(5\*8小时)现场驻点服务；

5.3 承诺在项目实施过程中，若项目人员因客观原因不得不发生变动或需增加人员才能保证项目顺利实施，所替换或增加人员均具备同等资质及能力要求。人员更迭不得影响项目实施计划内容、进度安排与交付质量。

## 6.履约验收

相关项目完成后，由比选人组织验收。



## 第六章 编制比选申请文件

比选申请文件按本章要求编制。

### 比选申请文件的组成

参选人应按比选文件规定的内容和格式编制并提交比选申请文件，具体内容应包括：

- 一、比选申请文件封面；
- 二、比选申请函；
- 三、比选报价函；
- 四、法定代表人身份证明及授权委托书
- 五、资格审查表；
- 六、服务承诺函；
- 七、服务方案；
- 八、比选申请文件补遗书、通知书（如有）；
- 九、参选人认为需要提交的其它资料。

一、比选申请文件封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

比选申请文件

参选人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、比选申请函

(比选人名称)：

1. 我方已仔细研究了贵方\_\_\_\_\_项目比选文件（含补遗书第\_\_\_号至\_\_\_号）的全部内容，在完全理解并严格遵守比选文件的各项规定和要求的前提下，自愿参加本项目比选。
2. 项目总负责人姓名：\_\_\_\_\_，职（执）业证书名称：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。
3. 如我方中选，我方承诺：
  - (1) 在收到比选中选通知后，我方将按照相关要求及时安排人员进场，完善相关合同手续。
  - (2) 在合同约定的期限内服从比选人安排，完成并移交全部合同项目成果。
4. 我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. 在合同协议书正式签署生效之前，本比选申请函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。
6. 我们理解，你单位不一定接受最低报价的比选申请文件或你单位接到的其他任何比选申请文件。同时也理解，你单位不负担我们的任何比选申请费用。
7. \_\_\_\_\_(其他补充说明)。

参选人：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



### 三、比选报价函

（比选人名称）：

在仔细研究了\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_比选文件（含补遗书、通知书等补充资料）和考察了项目基本情况后，我们愿意以人民币大写\_\_\_\_\_元（小写¥\_\_\_\_\_元）作为本项目的比选总报价，按合同约定实施和完成本项目所有工作内容。

参选人：\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_（盖单位公章）\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

1. 参选人报价时应认真阅读本比选文件（含补遗书、通知等资料），在全面理解比选工作内容和充分了解四川蜀道智慧交通集团有限公司企业情况的基础上，结合参选人的实际，合理慎重报价。

2. 参选人的比选报价，为完成本项目活动全过程一切费用的包干总价，包括但不限于：\_\_\_\_\_。

3. 在比选人本部工作期间，由比选人安排工作场所，在比选人公司进行现场考察调研，交通、食宿、出差补贴等所有费用均包含在参选人报价内。

#### 四、法定代表人身份证明及授权委托书

##### 3-1 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ (参选人名称)的法定代表人。  
特此证明。

附：法定代表人身份证影印件。

参选人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 3-2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（参选人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 本项目比选有效期内 。代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明（格式见上表）。

（2）法定代表人和委托代理人身份证影印件。

参选人： \_\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、资格审查表

应包括参选人基本情况介绍、相关业绩介绍、服务团队介绍等，格式自拟。

## 六、服务承诺函

致：（比选人全称）

我公司自愿参加你公司组织的\_\_\_\_\_项目活动，作为参选人，我公司承诺如下：

- 1、完全理解、同意并接受比选文件的一切规定和要求。
- 2、我公司对比选响应文件所提供资料的真实性负责。如与事实不符或弄虚作假，则我方的投标文件无效；若中选将取消我方的中选资格，我方不会有异议。
- 3、比选报价为闭口价。即在比选响应文件有效期及合同有效期内，该报价固定不变。
- 4、一旦我方中选，我方将按投标文件第四章“合同文本”的内容和要求签订合同。若有异议，则视为我方放弃中选。
- 5、无论中选与否，因响应本次比选所发生的一切费用，由我公司自行承担。
- 6、若中选，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 7、我方保证参与本次公开比选、在中选后为比选人提供服务不侵犯第三方权利，若因我方的行为或提供的服务侵犯第三方知识产权等权利而使比选人遭至索赔的，我方应承担赔偿责任。

参选人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、工作方案

格式自拟。

## 八、比选申请文件补遗书、通知书（如有）



## 九、参选人认为需要提交的其它资料