附件1

成都华钼科技有限公司一般管理岗位招聘一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 招聘人数 |
| 1 | 党群纪检办公室 | 综合事务岗 | 1 |
| 2 | 综合法务部 | 综合行政岗 | 1 |
| 3 | 财务部 | 出纳岗 | 1 |
| 4 | 市场部 | 项目管理岗 | 1 |

附件2

成都华钼科技有限公司一般管理岗位应聘岗位要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位数量 | 岗位要求 |
| 1 | 党群纪检办公室综合事务岗 | 1 | 1.行政管理、人力资源管理、中文类、法学类等相关专业毕业，从事相关工作2年及以上；  2.熟悉党内政策法规、人力资源管理等相关业务知识及各项工作流程；  3.具备较强的公文写作能力。 |
| 2 | 综合法务部 综合行政岗 | 1 | 1.法学类、中文类、管理类等相关专业毕业，从事行政相关工作1年及以上；  2.熟悉掌握各类法律法规知识，熟悉公司合同管理体系和法律风险控制流程；  3.具备较强的公文写作能力。 |
| 3 | 财务部 出纳岗 | 1 | 1.财经类等相关专业毕业，除应届毕业生外，一般应从事财会相关工作1年及以上；  2.了解国家财税、会计法律规范，熟悉财务会计相关知识等相关业务知识和软件操作； |
| 4 | 市场部 项目管理岗 | 1 | 1.具备6年及以上相关工作经验，具有信息系统项目管理师/PMP优先；  2.有较强的商业意识和一定的技术背景，熟悉需求调研方法，较强的业务流程及业务模型分析设计能力，方案撰写能力较强，有较强的演讲能力；  3.具备商务+解決方案＋交付项目管理的能力和经验；  4.熟悉云贵川物流园区/铁路场站/综保区/物流供应链企业、有大客户人脉资源者优先；  5.能接受临时加班和短期省外出差。 |

附件3

成都华钼科技有限公司一般管理岗位招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月  （ 岁） | |  | | 照片 |
| 民 族 | |  | | | 籍 贯 | |  | | 出生地 | |  | |
| 入 党  时 间 | |  | | | 参加工  作时间 | |  | | 健康状况 | |  | |
| 专业技  术职务 | |  | | | | | 熟悉专业  有何专长 | |  | | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
| 现工作单位及职务 | | | | |  | | | | | | | | |
| 应聘部门 | | | | |  | | | | | | | | |
| 应聘岗位 | | | | |  | | | | | | | | |
| 是否服从组织调配 | | | | | 是□　　否□ | | | | | | | | |
| 简  历 | | 模板格式:  2000.09－2004.07 ××学校×××专业学习  2004.07—2005.11 ×××公司工作  2005.11—2006.09 ×××公司工作  2006.09— ×××公司××部副部长 | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 | |  | | | | | | | | | | |
| 年核  度结  考果 | |  | | | | | | | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  社  会  关  系  系  系 | | 称谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | 政 治面 貌 | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |
| 承诺 | | 本人承诺：本表填列所有个人信息真实、准确、完整，接受组织资格审查。若“三龄两历”等重要信息经核实有误，后果自负。  　　　　　　　　　承诺人：　　　　　　时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | | 所在单位意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

填表人： 联系电话：

附件4

承 诺 书

本人（姓名）：

系 （单位名称）正式员工。本人郑重承诺在参与成都华钼科技有限公司一般管理岗位应聘中，按照基本资格及条件要求所提供的相关证明材料真实有效，如经查实提供了虚假的证明材料，愿接受成都华钼科技有限公司按相关纪律、制度规定的处理。

如本人顺利通过综合考核环节，一经华钼科技公司录用，即配合开展相关工作。

应聘承诺人（签字并按手印）：

年 月 日

（此页无正文）