附件1

成都华钼科技有限公司一般管理岗位招聘一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 招聘人数 |
| 1 | 党群纪检办公室 | 综合事务岗 | 1 |
| 2 | 综合法务部 | 综合行政岗 | 1 |
| 3 | 财务部 | 出纳岗 | 1 |
| 4 | 市场部 | 项目管理岗 | 1 |

附件2

成都华钼科技有限公司一般管理岗位应聘岗位要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位数量 | 岗位要求 |
| 1 | 党群纪检办公室综合事务岗 | 1 | 1.行政管理、人力资源管理、中文类、法学类等相关专业毕业，从事相关工作2年及以上；2.熟悉党内政策法规、人力资源管理等相关业务知识及各项工作流程；3.具备较强的公文写作能力。 |
| 2 | 综合法务部 综合行政岗 | 1 | 1.法学类、中文类、管理类等相关专业毕业，从事行政相关工作1年及以上；2.熟悉掌握各类法律法规知识，熟悉公司合同管理体系和法律风险控制流程；3.具备较强的公文写作能力。 |
| 3 | 财务部 出纳岗 | 1 | 1.财经类等相关专业毕业，除应届毕业生外，一般应从事财会相关工作1年及以上；2.了解国家财税、会计法律规范，熟悉财务会计相关知识等相关业务知识和软件操作； |
| 4 | 市场部 项目管理岗 | 1 | 1.具备6年及以上相关工作经验，具有信息系统项目管理师/PMP优先；2.有较强的商业意识和一定的技术背景，熟悉需求调研方法，较强的业务流程及业务模型分析设计能力，方案撰写能力较强，有较强的演讲能力；3.具备商务+解決方案＋交付项目管理的能力和经验；4.熟悉云贵川物流园区/铁路场站/综保区/物流供应链企业、有大客户人脉资源者优先；5.能接受临时加班和短期省外出差。 |

附件3

成都华钼科技有限公司一般管理岗位招聘报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片（2寸） |
| 出生年月 |  | 年龄 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 身份证号码 |  | 民族 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 参加工作时间 |  | 工作年限 |  |
| 全日制教育（最高学历） |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育（最高学历） |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 报名岗位 |  |
| 现工作单位 |  | 现任职务 |  |
| 专业技术职务或执（职）业资格、取得时间 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 个人经历 | （本部分按照个人经历时间线正序填写，具体填写方式如下：学习教育经历：从高中起填写，填写格式为XXX年XX月-XXX年XX月，XX学历学习，XX学校XX专业。工作经历：填写格式为XXX年XX月-XXX年XX月，XX单位XX部门XX岗位 |
| 报名人签字：年 月 日 |

（此页无正文）